


Absprachen zu den Pandemie-Planungsszenarien im Schuljahr 2020/21, Helene-Lange-Schule in Wiesbaden

Schuleinheitlich werden – sobald verfügbar - die Angebote des Medienzentrums Wiesbaden genutzt: BigBlueButton als Videokonferenzsystem, Nextcloud als Plattform. Dazu werden die erforderlichen Einverständnisse eingeholt.

 <small>HELENE - LANGE - SCHULE</small>	Stufe 1 Angepasster Regelbetrieb	Stufe 2 Eingeschränkter Regelbetrieb	Stufe 3 Wechselmodell	Stufe 4 Distanzunterricht
Beschreibung (siehe Handreichung HKM 09/2020)	- Präsenzunterricht aller Schüler*innen im regulären Klassen- oder Kursverband - Möglichst feste Personenzusammensetzungen - Bei auftretenden Fällen werden Kontakte nachverfolgt und einzelne Gruppen/Personen zeitweise unter Quarantäne im Distanzunterricht beschult.	- Infolge des Infektionsgeschehens können weitergehende Maßnahmen erfolgen - Kein schematisches Vorgehen seitens der Gesundheitsbehörden - Jg. 5/6 prioritär hinsichtlich Gewährleistung von Präsenzunterricht		- Infolge des Infektionsgeschehens kann Präsenzunterricht temporär nicht erteilt werden - Beispiel: Quarantäne angeordnet für einzelne Schüler*innen, Lerngruppen und/oder die gesamte Schule
Unterrichtsorganisation	- Kohortenbildung durch jahrgangsbezogene Organisation - Maßnahmen lt. jeweils gültigem schulischen Hygieneplan - Schulung der Kolleg*innen und Schüler*innen in BigBlueButton und Nextcloud	- Einschränkungen lt. jeweils gültigem Hygieneplan - bei Bedarf Vermeidung von Durchmischung der Klassen in Kursen (dann in Kursen Wechselmodell oder Videokonferenzlösung nach Entscheidung der Fachlehrer*innen)	- Die Klassen werden in zwei Gruppen geteilt, und alle kennen ihre Gruppenzugehörigkeit. - Die Gruppen kommen wochenweise im Wechsel in die Schule; es gilt der weitgehend normale Stundenplan; für WPU-Kurse gilt die in den Kursen bekannte Regelung. - Versetzte Pausen- und Unterrichtszeiten - Arbeitsaufträge werden per Nextcloud zur Verfügung gestellt. Planungskalender oder Wochenplan stellen Übersichtlichkeit her.	- Bei Bedarf und nach Verfügbarkeit können Laptops o.ä. von der Schule entliehen werden. - Die Fachlehrer*innen laden ihre Materialien in Nextcloud hoch und tragen Termine/Aufgaben bis Freitag 12 Uhr in den Wochenplan ein. - Die Klassenlehrer*innen stellen den fertigen Wochenplan bis montags 9 Uhr ihren Klassen zur Verfügung. - Zeitfenster für Sprechstunden und/oder Videokonferenzen orientieren sich an dem Stundenplan. - Videokonferenzen werden mit BigBlueButton durchgeführt. - Arbeitsmaterialien werden über Nextcloud ausgetauscht.
Kommunikation (Schüler*innen - Lehrer*innen - Eltern)	- Vorbereitung der Kommunikationswege im Distanzlernen - Die WPU-Kursleiter*innen teilen ihren Kursen mit, welche Regelung in ihrem Kurs im Fall eines Schichtbetriebs (Wechselmodell) gilt. - Sonst keine Besonderheiten im Vergleich zum Normalbetrieb	Keine Besonderheiten im Vergleich zum Normalbetrieb	- Fachlehrkraft entscheidet, ob der andere Teil der Klasse per Videokonferenz dazu geschaltet wird. - Fachlehrkräfte sind, wenn nicht anders abgesprochen, per Mail in den Distanzwochen für Schüler*innen erreichbar.	- Klassenelternbeiräte werden gebeten, einen Email-Verteiler der Klasse zu pflegen. - Alle Schüler*innen und Eltern erhalten von den Klassenleitungen die Emailadressen der Fachlehrkräfte. - Die Klassenleitungen kommunizieren bei Bedarf mit den Elternvertretern. - Über Nextcloud wird der Wochenplan und alle Arbeitsmaterialien zur Verfügung gestellt. - Sprechzeiten werden nach Absprache per Email, wenn nicht anders abgesprochen, vereinbart.
Feedback / Rückmeldungen	Keine Besonderheiten im Vergleich zum Normalbetrieb	Keine Besonderheiten im Vergleich zum Normalbetrieb	- Feedback zu Aufgaben erfolgt in der Phase des Präsenzunterrichts. - Leistungsnachweise werden in der Regel im Präsenzunterricht erbracht.	- Die Schüler*innen erhalten zusammen mit den Aufgaben von den Fachlehrkräften Informationen darüber, <u>wie und bis wann</u> sie Feedback zu ihren Arbeitsergebnissen erhalten. <u>Beispiele:</u> - Selbstkontrolle - Peer Feedback - schriftliche und/oder mündliche Rückmeldung durch die Lehrkraft (für Teilgruppe, einzelnen SuS, die gesamte Lerngruppe)