

Schulleiterin: <b>Carmen Bietz</b>	Ständiger Vertreter der Schulleiterin: <b>Mike Zergiebel</b>	Stufenleiter 5/6: <b>Frank Schulze</b>	Stufenleiter 7/8: <b>NN</b>	Stufenleiter 9/10: <b>André Kadelbach</b>
<p>Koordination und Kontrolle der Schulleitungsarbeit</p> <p>Steuerung des Schulentwicklungsprozesses</p> <p>Personalangelegenheiten (Lehrer*innen) / Beurlaubungen von Schüler*innen und Lehrer*innen / Konflikte Eltern &amp; Lehrkräfte</p> <p>Mitarbeitende-Gespräche</p> <p>Fortbildung (Genehmigung, Berufseinstiegsbegleitung mit dem Stufenleiter 9/10 und dem QM-Beauftragten)</p> <p>Gremien in der Schule</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Jg. 5 und Seiteneinsteiger*innen / Zusammenarbeit mit den Grundschulen (zusammen mit dem Stufenleiter 5/6) / Verabschiedung der Schüler*innen</p> <p>Unterrichtsverteilung zusammen mit dem ständigen Vertreter</p> <p>Künstler*innen in der Schule / Verträge zusammen mit dem Förderverein</p> <p>Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit Felix Weichsel und dem ständigen Vertreter)</p> <p>Vorbereitung und Gestaltung der Pädagogischen Tage (mit der Planungsgruppe, Felix Weichsel und dem ständigen Vertreter)</p> <p>Vertretung der Schule nach außen (HKM, Ämter, Institutionen, Presse, Homepage mit Alexander Scheid, Lehrkräfteakademie usw.; Dokumentation, Veröffentlichungen, Schulprogramm, Evaluation der Versuchsschulen, Berichte / Beiträge für päd. Zeitschriften; Lernwerkstatt; Chronik)</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit den anderen Versuchsschulen (mit dem ständigen Vertreter)</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit dem Club of Rome (mit Tarek Aichah)</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit der Deutschen Schulakademie (mit dem ständigen Vertreter)</p> <p>Finanzen der Schule Außerordentliche Finanzen der Schule / des Fördervereins („Putzgeld“, „Geld statt Stelle“); „Großes Schulbudget“, städtischer Etat, Schulgirokonten, Zusammenarbeit mit dem Förderverein, dem Schulelternbeirat und den Finanzbeauftragten der Teams, u.a. kleine Etats der Schule (mit dem ständigen Vertreter)</p> <p>Ansprechpartnerin für: - Betreuung der LiVs: Andrea Kadelbach - Betreuung der Praktikant*innen: Julio Hernandez - Austausch / Auslandsaufenthalte: Viola Dörffeldt - Mensa: Viola Dörffeldt - Hospitationsbetreuung / Führungen: Andrea Kadelbach - Nepal-Projekt / UNESCO: Sabine Weiss</p> <p>Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.</p> <p>Betreuung der Fächer Religion, Mathematik</p> <p><i>Steuerung aller Maßnahmen der Schule im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie, Information der Schulgemeinde</i></p>	<p>Vertretung der Schulleiterin</p> <p>Unterrichtsverteilung zusammen mit der Schulleiterin</p> <p>Stundenplanung und Vertretungsplanung: .Erstellen und Aktualisieren des Stunden- und Raumplans .Aufsichtsplan mit Felix Weichsel .Vertretungsplanung in Absprache mit den Teams &amp; „Verlässliche Schule“, mit Jens Groth</p> <p>Terminplanung (Erstellen und Aktualisieren des Terminplans in Absprache mit den Teams) und Schulorganisation mit Felix Weichsel</p> <p>Verwaltung der Lehrkräfte-Daten (Listen, Soll-/Haben-Bilanzen der Kolleginnen und Kollegen)</p> <p>Statistiken und LUSD (mit Karsten Schindler und den Stufenleitungen)</p> <p>Umzüge (mit der Schulleiterin und den Stufenleitern)</p> <p>Koordination besonderer Veranstaltungen und Feste mit Karsten Schindler</p> <p>Organisation des Elternsprechtages mit Alexander Scheid</p> <p>Erstattungen für Lehrkräfte</p> <p>Finanzen der Schule Außerordentliche Finanzen der Schule / des Fördervereins („Putzgeld“, „Geld statt Stelle“); „Großes Schulbudget“, städtischer Etat, Schulgirokonten, Zusammenarbeit mit dem Förderverein, dem Schulelternbeirat und den Finanzbeauftragten der Teams, u.a. kleine Etats der Schule (mit der Schulleiterin)</p> <p>PPB</p> <p>UBUS/Sozialpädagogik</p> <p>Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit Felix Weichsel und der Schulleiterin)</p> <p>Vorbereitung und Gestaltung der Pädagogischen Tage (mit der Planungsgruppe, Felix Weichsel und der Schulleiterin)</p> <p>Aula (Sicherheitsabnahme der Aula, Belegung der Aula, Bühne)</p> <p>Lernstandserhebung im Jg. 8</p> <p>Ansprechpartner für: - Ganztage: Christina Kreuzt - Nachmittagsangebote und AGs: Adnan Ljubovic - Betreuung der Filmprojekte im Jg. 9: Alexander Scheid - Betreuung von Theaterprojekten: Birgit Luick - Technik: Adnan Ljubovic - Medienkonzept/ IT: Alexander Scheid &amp; Jens Groth</p> <p>Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.</p> <p>Betreuung der Sprachen, GL</p> <p><i>Leitung des Corona-Sicherheitsteams &amp; Anpassung der Schulorganisation an Hygienepläne</i></p>	<p>Beratung/Betreuung für 5 – 6 – 7</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, Vorbereitung der WPU-Wahlen, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit Kolleg*innen der Schule am Geisberg, dem regionalen BFZ Albert-Schweitzer-Schule und EVIM GmbH (Einsatz der Teilhabeassistenten)</p> <p>Diagnose / Förderprojekte und Förderpläne / Zusammenarbeit mit BFZ, LRS u.a. – Zusammenarbeit mit der AG „Inklusion“; Hospitationen im Jg. 5, Rechtschreibtest</p> <p>Beratung der Teams bei Anschaffungen</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse)</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme (mit der Schulleiterin)</p> <p>Aufnahmefeier (mit der Schulleiterin)</p> <p>Einführung des neuen Teams</p> <p>Zeugnis ohne Ziffernnoten</p> <p>Überfachlicher Kompetenzerwerb</p> <p>Zusammenarbeit mit den Grundschulen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Betreuung des Faches Deutsch und der Fächer Kunst und Musik</p> <p><i>Corona-Notbetreuung (bei Bedarf)</i></p>	<p>Beratung/Betreuung für 7 und 8</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, WPU, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit der Schule am Geisberg</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse)</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Seiteneinsteiger*innen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Betreuung von Praktika (Kindergartenpraktikum Jg. 7, Fahrtkosten der SchülerInnen und der Lehrkräfte)</p>	<p>Beratung/Betreuung für 8 – 9 – 10</p> <p>Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, WPU, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs</p> <p>Kooperation mit der Schule am Geisberg</p> <p>Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen</p> <p>Schüler*innen-Akten Kursverwaltung: Schüler*innen-Listen (Klassen, Kurse)</p> <p>Schüler*innen-Aufnahme Seiteneinsteiger*innen (mit der Schulleiterin)</p> <p>Schullaufbahnberatung und Abschlüsse</p> <p>Abschlussprüfungen</p> <p>Koordination mit den weiterführenden Schulen und der Berufswelt (Anträge, Begleitung, Nachfrage)</p> <p>Absolvent*innen-Befragung &amp; Übergangsstatisiken</p> <p>Verabschiedungsfeier</p> <p>Betreuung folgender Praktika: Betriebspraktikum (Jg. 8), Sozialpraktikum (Jg. 10) / Görnitz, Einzelpraktika, Fahrtkosten der Schüler*innen und der Lehrkräfte</p> <p>Anschaffungen im Rahmen des NZSF</p> <p>Koordination der Einarbeitung neuer Kolleg*innen mit Felix Weichsel</p> <p>Ansprechpartner für: - Feste Vorhaben (Wahlverfahren, Kurslisten): Christina Kreuzt - Berufsorientierung: Bianca Baiter</p> <p>Betreuung des Fachbereichs Naturwissenschaften und des Faches Sport</p> <p><i>Erstellen von auf unsere Schule angepassten Zusammenfassungen von Handreichungen und rechtlichen Vorgaben des HKM bzgl. der Corona-Pandemie</i></p>

