

Schulleiter: NN	Ständige Vertretung des Schulleiters: Carmen Bietz	Stufenleiter 5/6: Frank Schulze	Stufenleiter 7/8: Mike Zergiebel	Stufenleiter 9/10: André Kadelbach
Koordination und Kontrolle der Schulleitungsarbeit	<u>Vertretung des Schulleiters</u>	Beratung/Betreuung für 5-6	Beratung/Betreuung für 7 und Info-Abende bzw. Konferenzen für 7 und 8	Beratung/Betreuung für 8-9-10
Steuerung des Schulentwicklungsprozesses	Unterrichtsverteilung zusammen mit dem Schulleiter und dem Stufenleiter 7/8	Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, Vorbereitung der WPU-Wahlen, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs	Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, Vorbereitung der WPU-Wahlen, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs	Betreuung der Klassenkonferenzen, Ein- und Umstufungen, Informationsveranstaltungen für die Eltern, WPU, Jahresarbeitsplanung, Gestaltung der Schülertreffs
Personalangelegenheiten (Lehrer und Lehrerinnen) / Beurlaubungen von Schülern und Lehrern / Konflikte Eltern & Lehrer	Stundenplanung und Vertretungsplanung: .Erstellen und Aktualisieren des Stundenplans und des Raumplans mit dem Stufenleiter 7/8 .Aufsichtsplan mit Felix Weichsel .Vertretungsplanung in Absprache mit den Teams & „Verlässliche Schule“ mit dem Stufenleiter 7/8 und Jens Groth	Kooperation mit KollegInnen der Schule am Geisberg, dem regionalen BFZ-Albert-Schweitzer-Schule und EVIM GmbH (Einsatz der Teilhabeassistenten)	Kooperation mit der Schule am Geisberg	Kooperation mit der Schule am Geisberg
Mitarbeitergespräche	Terminplanung (Erstellen und Aktualisieren des Terminplans in Absprache mit den Teams) und Schulorganisation mit Felix Weichsel	Beratung der Teams bei Anschaffungen	Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen	Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen
Lehrerfortbildung (Genehmigung, Berufseinstiegsbegleitung mit dem Stufenleiter 9/10 und dem QM-Beauftragten)	Mitarbeitergespräche	Mitwirkung bei Ein-/Umstufungen, WPU-Wahlen	Schülerakten Kursverwaltung: Schülerlisten (Klassen, Kurse)	Schülerakten Kursverwaltung: Schülerlisten (Klassen, Kurse)
Gremien in der Schule	Verwaltung der Lehrerdaten (diverse Lehrerlisten, Soll-/Haben-Bilanzen der Kolleginnen und Kollegen) mit dem Stufenleiter 7/8	Schülerakten Kursverwaltung: Schülerlisten (Klassen, Kurse)	Schüleraufnahme Seiteneinsteiger (mit dem Schulleiter)	Schüleraufnahme Seiteneinsteiger (mit dem Schulleiter)
Schüleraufnahme Jg. 5 und Seiteneinsteiger / Zusammenarbeit mit den Grundschulen (zusammen mit dem Stufenleiter 5/6) / Verabschiedung der Schülerinnen und Schüler	Statistiken	Schüleraufnahme (mit dem Schulleiter)	Betreuung von Praktika (Kindergartenpraktikum Jg. 7, Fahrtkosten der SchülerInnen und der Lehrkräfte)	Schullaufbahnberatung und Abschlüsse
Unterrichtsverteilung zusammen mit der ständigen Vertretung und dem Stufenleiter 7/8	Umzüge (mit dem Schulleiter und den Stufenleitern)	Aufnahmefeier (mit dem Schulleiter)	Vertretung des Stufenleiters 9/10 in allen Abschluss-Angelegenheiten	Abschlussprüfungen
Künstler in der Schule / Verträge zusammen mit dem Förderverein, Betreuung der Künstler	Koordination besonderer Veranstaltungen und Feste mit Karsten Schindler	Einführung des neuen Teams	Stundenplanung und Vertretungsplanung: Erstellen und Aktualisieren des Stundenplans und des Raumplans mit der Stellvertreterin	Koordination mit den weiterführenden Schulen und der Berufswelt (Anträge, Begleitung, Nachfrage)
Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit Felix Weichsel und der ständigen Vertretung)	Organisation des Elternsprechtages mit Alexander Scheid	Zeugnis ohne Ziffernnoten	Vertretungsplanung in Absprache mit den Teams & „Verlässliche Schule“ mit der Stellvertreterin und Jens Groth	Absolventenbefragung & Übergangstatistiken
Vorbereitung und Gestaltung der Pädagogischen Tage (mit der Planungsgruppe, Felix Weichsel und der ständigen Vertretung)	Erstattungen für Lehrer	Zusammenarbeit mit den Grundschulen (mit dem Schulleiter)	Mitwirkung bei den Finanzen der Schule: Außerordentliche Finanzen der Schule / des Fördervereins, („Putzgeld“, „Geld statt Stelle“); „Großes Schulbudget“, Schulgirokonto zusammen mit der Stellvertreterin	Verabschiedungsfeier
Vertretung der Schule nach außen (Ämter, Institutionen, Presse, Homepage mit Alexander Scheid, HKM, Lehrkräfteakademie usw.; Dokumentation, Veröffentlichungen, Schulprogramm, Evaluation der Versuchsschulen, Berichte an Stiftungen und päd. Zeitschriften; Lernwerkstatt; Chronik)	Finanzen der Schule Außerordentliche Finanzen der Schule / des Fördervereins („Putzgeld“, „Geld statt Stelle“); „Großes Schulbudget“, städtischer Etat mit Frank Schulze, Schulgirokonto, Zusammenarbeit mit dem Förderverein, dem Schulelternbeirat und den Finanzbeauftragten der Teams, u.a. kleine Etats der Schule (mit dem Schulleiter und dem Stufenleiter 7/8)	Überfachlicher Kompetenzerwerb / Methodentraining mit der AG Kompetenzorientierung und der Planungsgruppe	Abrechnung der VSS-Kräfte in PPB	Betreuung folgender Praktika: Betriebspraktikum (Jg. 8), Sozialpraktikum (Jg. 10) / Görlitz, Einzelpraktika, Fahrtkosten der Schüler und der Lehrkräfte
Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit den anderen Versuchsschulen (mit der ständigen Vertretung)	Qualitätsmanagement / Evaluation / Wissenschaftliche Begleitung (mit Felix Weichsel und dem Schulleiter)	Diagnose / Förderprojekte und Förderpläne / Zusammenarbeit mit BFZ, LRS u.a. – Zusammenarbeit mit der AG „Inklusion“; Hospitationen im Jg. 5, Rechtschreibtest	Verwaltung der Finanzen Verbrauchsmittel WPU, Technik und AGs /	Anschaffungen im Rahmen des NZSF
Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit dem Club of Rome (mit Tarek Aichah)	Vorbereitung und Gestaltung der Pädagogischen Tage (mit der Planungsgruppe, Felix Weichsel und dem Schulleiter)	Betreuung des Faches Deutsch und der Fächer Kunst und Musik	Aula (Sicherheitsabnahme der Aula, Belegung der Aula, Bühne)	Koordination der Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen mit Felix Weichsel
Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit der Bosch-Stiftung und der Deutschen Schulakademie (mit der ständigen Vertretung)	Ansprechpartnerin für: - Mensa: Viola Dörffeldt - Hospitationsbetreuung / Führungen: Andrea Kadelbach - Nachmittagsangebote und AGs: Adnan Ljubovic - Betreuung der Filmprojekte im Jahrgang 9: Alexander Scheid		Ansprechpartner für: - Theater (zusammen mit dem Schulleiter): Birgit Luick - Technik: Adnan Ljubovic	- Feste Vorhaben (Wahlverfahren, Kurslisten, Finanzen): Christina Kreutz
Finanzen der Schule Außerordentliche Finanzen der Schule / des Fördervereins („Putzgeld“, „Geld statt Stelle“); „Großes Schulbudget“, städtischer Etat mit Frank Schulze, Schulgirokonto, Zusammenarbeit mit dem Förderverein, dem Schulelternbeirat und den Finanzbeauftragten der Teams, u.a. kleine Etats der Schule (mit der ständigen Vertretung und dem Stufenleiter 7/8)	Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.		Betreuung des Fachbereiches GL	Betreuung des Fachbereichs Naturwissenschaften, und des Faches Sport
Ansprechpartner für: - Betreuung der Referendare und Praktikanten: Beate Francke-Kern - Austausch / Auslandsaufenthalte: Viola Dörffeldt & Beate Francke-Kern - Betreuung von Theater (mit dem Stufenleiter 7/8): Birgit Luick - Technik (zusammen mit dem Stufenleiter 7/8): Adnan Ljubovic - Medienkonzept für die HLS: Alexander Scheid - Nepal-Projekt / UNESCO: Sabine Weiss	Betreuung der Sprachen			
Kontrolle bzgl. Aufsichten, Putzplan, Außenreinigung u.a.				
Betreuung der Fächer Religion, Mathematik				

